

POROZUMIENIE

w sprawie współadministrowania danymi osobowymi przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu

przy realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych

§ 1. Strony porozumienia

1. Stronami Porozumienia w sprawie współadministrowania danymi osobowymi, zwanego dalej także Porozumieniem, jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej oraz Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu, zwani dalej łącznie „współadministratorami” lub „Stronami”, a osobno „współadministratorem” lub „administratorem”.
2. Strony porozumienia są współadministratorami danych osobowych, w myśl art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwanego dalej RODO, w zakresie opisanym niniejszym porozumieniem.

§ 2. Cel i zakres

1. Celem Porozumienia jest ustalenie zasad współadministrowania danymi osobowymi przy realizacji obowiązków spoczywających na Stronach określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1666), związanych ze świadczeniem pomocy pracodawcy kasie zapomogowo-pożyczkowej, w tym dookreślonych w umowie zawartej na mocy art. 6 ust. 2 wskazanej ustawy.
2. Wykaz celów i sposób przetwarzania danych osobowych oraz kategorii danych i kategorii osób, których dane dotyczą określa załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 3. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorzy zobowiązują się do administrowania danymi osobowymi w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z postanowieniami RODO.
2. Współadministratorzy zapewniają bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych oraz wdrażają odpowiednie środki organizacyjne i techniczne służące ochronie danych osobowych, oraz w razie potrzeby, aktualizują te środki. Środki te będą uwzględniać stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

3. Dane osobowe muszą być zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem, określonych w załączniku nr 1 do Porozumienia, celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami.
4. Zbierane dane osobowe muszą być merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
5. Zabronione jest zbieranie wszelkich danych nieistotnych, niemających znaczenia, o większym stopniu szczegółowości niż wynika to z określonego celu.
6. Zabronione jest przetwarzanie danych osobowych, dla których zakres, cel przetwarzania i sposoby przetwarzania nie zostały ustalone przez administratora, z wyjątkiem danych osobowych wynikających wprost z przepisów prawa.
7. Dane mogą być przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
8. Okres przechowywania danych może zostać wydłużony nawet po osiągnięciu celu przetwarzania, jeżeli przepisy ustaw szczególnych takie postępowanie dopuszczają.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane po wcześniejszej rejestracji procesów z tym związanych w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych administratora.
10. Podział obowiązków współadministratorów oraz zakres ich odpowiedzialności określa załącznik nr 2 do porozumienia.
11. Zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas obowiązywania umowy, o której mowa art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, zawartej między Stronami w dniu 22.03.2023r.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania jej przez każdego ze współadministratorów.

<p style="text-align: center;">Kasa Zapomogowo Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu ul. Baranowska 44, 06-300 Przasnysz</p> <p style="text-align: center;"><i>Łukasz Griebowski</i></p> <p>..... podpis przedstawiciela Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu</p>	<p style="text-align: center;">KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej</p> <p style="text-align: center;"><i>si. Bryg. m. rz. Waldemar Białczak</i></p> <p>..... podpis Komendanta Powiatowego PSP w Przasnyszu</p>
<p>Data: <u>22.03.2023 r.</u></p>	<p>Data: <u>22.03.2023r.</u></p>

**Wykaz celów i sposób przetwarzania danych osobowych oraz kategorii danych
i kategorii osób, których dane dotyczą**

Cele przetwarzania danych osobowych	<p>Realizacja zadań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych, w tym dookreślonych w umowach zawartych na mocy art. 6 ust. 2 wskazanej ustawy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zwiększenie efektywności działań przewidzianych w przepisach prawa realizowanych przez każdego z administratorów, — zmniejszenie obciążeń związanych z realizacją uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach prawa.
Sposoby przetwarzania danych osobowych	<p>zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przekazywanie, przenoszenie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie.</p>
Kategorie osób	<ul style="list-style-type: none"> a) członkowie Kasy* , b) osoby uprawnione, c) poręczyciele d) pracownicy i funkcjonariusze zatrudnieni przy niesieniu pomocy kasie*
Kategorie danych	<p>Ad. a, b, c) Dane osobowe wskazane w art. 43 ust. 2 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych</p>
	<p>Ad. d) dane identyfikacyjne, kontaktowe</p>

* Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu

Podział obowiązków współadministratorów oraz zakres ich odpowiedzialności

Lp	Zadanie	Komendant Powiatowy PSP	Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu
1.	Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej, w tym zapewnienie realizacji procedur bezpieczeństwa opisanych w przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania, w tym zapewnienie realizacji procedur bezpieczeństwa opisanych w statucie, a także przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych obowiązujących u Komendanta Powiatowego PSP jeżeli przetwarzanie odbywa się w jego obiektach
2.	Analiza ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
3.	Ocena skutków dla ochrony danych osobowych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
4.	Zapewnienie adekwatności danych do celu	X - na etapie projektowania procesów przetwarzania określa zakres danych - dokonuje okresowego przeglądu danych w odniesieniu do celu i usuwa zbędne dane, które uprzednio wprowadził, chyba że przepis prawa stanowi inaczej	X - na etapie projektowania procesów przetwarzania określa zakres danych - dokonuje okresowego przeglądu danych w odniesieniu do celu i usuwa zbędne dane, które uprzednio wprowadził, chyba że przepis prawa stanowi inaczej
5.	Zapewnienie rozliczalności operacji przetwarzania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
6.	Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
7.	Powierzenie przetwarzania danych, np.: w związku ze zlecaniem obsługi technicznej systemu, brakowania dokumentacji	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
8.	Udostępnianie danych, które nie jest powierzeniem danych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
9.	Zgłaszanie naruszeń i postępowanie po ich stwierdzeniu	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego
10.	Wykonanie obowiązku informacyjnego	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej,	X w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej
11.	Udostępnienie treści uzgodnień osobom, których dane dotyczą	X - umieszczenie zasadniczej treści uzgodnień na stronie internetowej oraz w siedzibie	-
11.	Realizacja praw osób, których dane dotyczą, w tym zawiadamianie osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
12.	Współpraca z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych i zapewnienie współpracy z organem nadzorczym	-	-
13.	Realizacja zadań punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
14.	Kontrole, audyty, a także regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	X - wewnętrzne	X - wewnętrzne
15.	Przestrzeganie obowiązujących przepisów, a także procedur wewnętrznych/statutu	X w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej, w tym obowiązujących procedur bezpieczeństwa opisanych w przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych	X w odniesieniu do własnego przetwarzania, w tym obowiązujących procedur bezpieczeństwa opisanych w statucie, a także przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych obowiązujących u Komendanta Powiatowego PSP w Przasnyszu – przetwarzanie odbywa się w jego obiektach
16.	Przekazywanie danych do państw trzecich	-	-
17.	Realizacja polityki prywatności domyślnej i prywatności w fazie projektowania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania

Zasady bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych

1. Bezpieczeństwo osobowe:
 - a. Każda osoba mająca przetwarzać dane osobowe powinna:
 - posiadać pisemne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez właściwego administratora,
 - podpisać oświadczenie o poufności zawierające dodatkowo informację o zapoznaniu się z procedurami, przepisami i instrukcjami oraz zobowiązanie do ich przestrzegania, złożone u właściwego administratora,
 - odbyć szkolenie obejmujące zasady przetwarzania we wspólnie użytkowanych systemach teleinformatycznych oraz ochrony danych osobowych, przy czym odbycie szkolenia u pracodawcy traktuje się jako równoważne,
 - osoby realizujące w imieniu Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu zadania związane z niesieniem pomocy przez pracodawcę Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu, powinny:
 - posiadać, także pisemne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu
 - podpisać oświadczenie o poufności zawierające dodatkowo informację o zapoznaniu się z procedurami, przepisami i instrukcjami oraz zobowiązanie do ich przestrzegania, złożone w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu.
2. Dane między współadministratorami mogą być przekazywane w formie papierowej lub papierowej i informatycznej. Za zabezpieczenie przekazania danych odpowiada administrator, który dokonuje tych czynności.
3. Przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym realizowane jest w oparciu o system użytkowany przez pracodawcę i to on jest zobowiązany do jego ochrony, na zasadach przyjętych dla tego systemu, w szczególności w zakresie:
 - przyznawania i cofania uprawnień do pracy,
 - kontroli dostępu,
 - zakresu przyznawanych uprawnień,
 - nadawania różnych identyfikatorów dla różnych ról wykonywanych przez jedną osobę, zapewnienia rozliczalności wykonanych czynności,
 - szkoleń użytkowników,
 - zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.

4. Każdy z współadministratorów wykonuje czynności związane z regularnym testowaniem, mierzaniem i ocenianiem skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania dla danych przetwarzanych w systemie informatycznym i/lub w formie papierowej. Czynności te powinny zostać udokumentowane w sposób umożliwiający zapewnienie ich rozliczalności.
5. Współadministratorzy dokonują dla procesów, w których przetwarzane są dane osobowe podlegające współadministracji analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Analiza dokonywana jest w oparciu o „Metodykę szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych w Państwowej straży Pożarnej”, zatwierdzoną przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w 2018 roku.
6. Zabezpieczenie dostępu fizycznego do obszaru przetwarzania:
 - a. Administrator określa obszar, w którym dozwolone jest przetwarzanie danych osobowych oraz zasady przebywania w nim osób postronnych, nieupoważnionych do przetwarzania danych;
 - b. Administrator określa zasady dostępu do pomieszczeń i obszarów, gdzie są przetwarzane dane osobowe, które zapewniają poufność przetwarzanych danych oraz rozliczalność w zakresie osób w nich przebywających;
 - c. Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe, powinny być zamykane na czas nieobecności w nich osób dopuszczonych do danych osobowych, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
 - d. Przetwarzanie danych osobowych poza wyznaczonymi pomieszczeniami i obszarami powinno się odbywać wyłącznie na polecenie administratora lub osoby przez niego upoważnionej, przy zachowaniu adekwatnym do ryzyka, zasad i procedur bezpieczeństwa. Procedury te powinny być co najmniej tak skuteczne jak stosowane do wyznaczonych pomieszczeń i obszarów.
7. Postępowanie w sytuacji naruszeń praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych:
 - a. Administrator po stwierdzeniu lub uzyskaniu informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych powinien:
 - przystąpić do identyfikacji rodzaju zdarzenia, a w szczególności do określenia skali zniszczeń, dostępu do danych osobowych itp.,
 - powiadomić IOD, jeżeli został wyznaczony, a także przekazać mu wszelkie niezbędne informacje do realizacji jego obowiązków,
 - podjąć odpowiednie kroki w celu zminimalizowania szkód i rozmiarów zdarzenia oraz zabezpieczenia przed usunięciem śladów zdarzenia,
 - opisać zdarzenie w prowadzonej dokumentacji naruszeń (również takie, które nie wymaga zgłoszenia do UODO),
 - w terminie 72 godzin przesłać do UODO zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych, jeżeli skutkowało ono ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych,

- zgodne z art. 34 RODO, bez zbędnej zwłoki zawiadomić osobę, której dane dotyczą o naruszeniu, jeżeli skutkowało ono dużym ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
8. Przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z wymogami przepisów prawa, a w szczególności powinno podlegać:
- regulacjom określonym w statucie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu, a także sposobom zabezpieczenia określonym w wewnętrzzakładowych regulacjach, w tym politykach, obowiązujących na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej dla przetwarzania, które jest prowadzone na terenie Komendy – dla procesów przetwarzania realizowanych przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu,
 - sposobom zabezpieczenia określonym w wewnętrzzakładowych regulacjach, w tym politykach, obowiązujących na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej - dla procesów realizowanych Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu.